

ツール特集

上司・リーダー配布用

管理者必携!

職場の労働法ガイド

～ここは要注意！ 自分と部下と組織を守る基本テキスト～

やまさだ経営コンサルティング 特定社会保険労務士 山口 貞利

■正しい理解で労務トラブルを予防しよう

管理者の方なら徐々に感じられている通り、昨今の労働関連のトラブルは、発生してから対応を図ろうとしても、すでに取り返しのつかない状況に陥っているケースが多くなっています。かつては労使間で取り決め、解決していた諸問題が“個別紛争”となってこじれる時代を迎えています。様々な情報がネットで検索できる（過去の労働判例も企業の対応も瞬時に出てくる）ようになり、労働法に詳しい部下も増えています。各職場での労務管理が不十分だと、現場の安全配慮義務を果たせないだけでなく、全社に大きな影響が及ぶ労働問題を引き起こしかねません。各職場の労働災害（精神疾患含む）や労務トラブルは、上司（＝管理者）が予防していく立場にあります。その基準となる最小限の知識が労働基準法であり就業規則です。さらに、労働安全衛生法を含めて理解しておけばリスクは相当に軽減できます。

本シートでは、法令を遵守し、職場環境を良好に維持し、安全配慮義務を果たすための基本知識を整理しました。「労務管理は人事部の仕事」といった考え方はもはや通用なくなっています。管理者自らが各職場の労務管理を適切に運用し、トラブルの予防を図っていきましょう。（著者）

構成

- No.1 基本ルール：労基法と就業規則
- No.2 安全配慮義務と管理者の役割
- No.3 時間管理と残業管理
- No.4 「36協定」の理解
- No.5 有給休暇と休暇、休日の管理
- No.6 振替休日と代休の区別と管理
- No.7 休憩時間管理の原則
- No.8 セクハラ予防と対応
- No.9 パワハラ予防と対応
- No.10 メンタルヘルス（うつ病）の知識
- No.11 うつ休職と職場復帰の扱い
- No.12 労働契約法への対応
- No.13 パート労働法と職場管理
- No.14 育児介護休業への対応
- No.15 高齢者雇用の法と対応

~~本シートのPDFファイルをご用意しました。本誌年間購読者様に限りご提供します(無料)。ご希望の方は editors@busi-pub.com まで購読者番号(本誌送付の宛名ラベルに記載)を明記の上、E-mailでお申し込みください (TEL・FAXは不可)。2015年3月31日まで。~~

■山口 貞利（やまぐち さだとし）：

和歌山県生まれ。関西学院大学文学部卒業後、㈱千趣会入社。商品企画部、人事部等通算23年勤務。人事部では人事制度構築、人材育成、採用・人事労務のマネージャーを歴任。1999年より企業内社労士。2009年やまさだ経営コンサルティング設立。元大阪府社労士会理事、元大阪地方裁判所労働審判員。現在は人事コンサルタント・特定社労士として企業の労働相談を行いつつ、企業や自治体の研修や人事制度のコンサルティングを行う。共著：実際にやってみてわかった中小企業M&A成功のための人事労務（日本法令）、人事マネジメント就業規則連載など。

■やまさだ経営コンサルティング

●住所：〒542-0081 大阪市中央区南船場3-6-24 IBC心斎橋WEST602-2 ●URL：http://www.yamasada.info