

ツール特集

上司・リーダー配布用

必携!

管理能力強化ファイル

～マネジャーの力量を手堅く底上げするノウハウ集～

やまさだ経営コンサルティング 特定社会保険労務士 山口 貞利

■ イケてるマネジャーになるためのヒント

企業や自治体の研修を多く手掛けていて、管理職の皆さん（とりわけ新任管理職の方々）と向き合っていると感じることがあります。担当職との違いへの戸惑い、職場のメンバーとの接し方、膨大な仕事とマネジメントの両立など、悩みが尽きないようです。さらに昨今は、コンプライアンス、ハラスメント、過重労働、うつ病などハードな課題が管理職の皆さんに突きつけられています。

では、どうすればスマートで尊敬されるリーダーになれるのか、そのヒントを記してみました。この特集は“できるマネジャーのための道具箱”のなかから15のネタを選び出したものです。これらは多くの管理職の方々と向き合った結果、重要と思われるリーダーの基本スキルの型です。複雑に入り組んだ環境で様々なマネジメントの姿があり、手法を一律には語れないのですが、武道では守破離ともいわれるように、応用（破・離）のためには基本（守）の型が大切です。ここでは、「成果を出せるマネジャー」「イケてるマネジャー」「尊敬されるマネジャー」になるための基本をご案内したいと思います。（著者）

構成

- No.1 リーダーシップ力
- No.2 チームのタイムマネジメント力
- No.3 指示命令力
- No.4 報連相を徹底する力
- No.5 効率的・効果的に会議を運営する力
- No.6 論理的に思考する力
- No.7 周囲が納得する説明力
- No.8 問題を発見し解決する力
- No.9 コーチング力
- No.10 アサーティブコミュニケーション力
- No.11 ほめる力
- No.12 怒らず、叱る力
- No.13 アンガーマネジメント力
- No.14 メンタルヘルスマネジメント力
- No.15 人事考課力

~~本サイトのPDFファイルをご用意しました。本誌年間購読者様に限りご提供します(無料)。ご希望の方は editors@busi-pub.com まで購読者番号(本誌送付の宛名ラベルに記載)を明記の上、E-mailでお申し込みください。(TEL・FAXは不可)。2016年2月29日まで。~~

■山口 貞利 (やまぐち さだとし) :

1961年生まれ。関西学院大学卒業後、東証1部(柳千趣会にて企画部、商品開発部、人事部。人事ではマネジャーを務め、多くの問題解決を推進。人事制度改革、採用、教育、労務と向き合う中で組織の活性化のテーマを本格的に研究し、日本の多くの組織や管理職のお役に立ちたいと思い、独立起業。元大阪府社労士会理事、元大阪地裁労働審判員。特定社労士、アンガーマネジメントファシリテーター、CDA、AFP、行政書士(未登録)。

■ やまさだ経営コンサルティング

●Mail : yamasada_sr3@mui.biglobe.ne.jp

●URL <http://www.yamasada.info>

